

Beredskap og meldingsrutiner – lokalt gitt skriftlig eksamen

Beredskapsplanen sikrer en trygg gjennomføring av eksamen. Planen gir oversikt over eksamensberedskapen i landssamarbeidet.

- Beredskapsplanen for lokalt gitt skriftlig eksamen, er et dokument som bidra til å sikre felles rutiner og kommunikasjon ved mulige feil i eksamen. Novari reviderer og følger opp rutinene, slik at de til enhver tid er oppdatert.
- Samarbeid i eksamensberedskapen og utviklingen av beredskapsplanen sikrer felles løsninger på eventuelle hendelser og effektiviserer kommunikasjonen til alle involverte parter.
- God felles eksamensberedskap reduserer risikoen for alvorlige feil under eksamen. Det bidrar også til å avdekke eventuelle hendelser tidlig, slik at en kan iverksette nødvendige tiltak.

Sist revidert 04. februar 2026

Planlegging av beredskap før eksamensdagen

Rutiner for fylkeskommunene og Novari IKS i forkant av hver eksamensperiode.

Før hver eksamensperiode arrangerer Novari IKS et felles Teams-møte der alle eksamenskontorer gjennomgår beredskapen. Fylkeskommunen må sørge for at korrekt kontaktinformasjon er registrert i kapittel 5. Telefonnummeret skal være direkte til eksamensberedskap. Disse opplysningene brukes i e-postgruppen lokalberedskap@udir.no under eksamensgjennomføringen.

Fylkeskommunen må sikre at fagansvarlige og oppgavenemnder er tilgjengelig på e-post og telefon under eksamensgjennomføringen for å håndtere eventuelle feil og kunne svare på spørsmål om eksamensoppgavene.

Skolene skal informeres om beredskapsprosedyrer i forkant av eksamen, ha ressurspersoner som følger med på «Viktige meldinger» på udir.no, og rutiner for raskt å informere alle kandidater ved eventuelle feil.

Ved mulig feil på eksamens-/forberedelsesdagen

Håndtering av mulig feil i eksamensoppgave/forberedelesdel

Skolen som oppdager mulig feil skal først sjekke **Viktige meldinger**. Dersom feilen ikke er omtalt der, kontaktes Utdanningsdirektoratet via eksamen@udir.no eller telefon **23 30 12 00**. Fagkode må oppgis, og skjermdump av oppgaven skal ikke sendes av hensyn til eksamenssikkerhet.

Utdanningsdirektoratet varsler alle fylkeskommuner via lokalberedskap@udir.no. Oppgaveansvarlig fylkeskommune skal svare alle innen **10 minutter** og bekrefte at saken vurderes. Manglende svar følges opp av **NEKO (Novari IKS)**. Fylkeskommunen avklarer saken med oppgavenemnd og gir tilbakemelding til lokalberedskap om det foreligger feil eller ikke. Kun fylkeskommunen skal kommunisere via lokalberedskap, ikke oppgavenemnd.

Ved reell feil

Fylkeskommunen vurderer hva som blir utfallet av feilen, basert på tidspunkt og konsekvens for kandidatene. Fylkeskommunen svarer e-post fra lokalberedskap med følgende informasjon:

- fagkode og fagnavn
- om feilen er i bokmål- eller nynorskversjon
- oppgavenummer og opprinnelig ordlyd
- korrekt ordlyd
- eventuelle tiltak (mulige tiltak kan være informasjon til sensor og/ eller skoler med oppmeldte kandidater, utvidet tid for kandidatene etc.)
- informere om feilen skal legges på **Viktige Meldinger** eller ikke.

Se eksempel på en melding.

Hvorvidt feilen er så omfattende at kandidaten må få tilgang til en oppdatert oppgave/ forberedelsesdel må avklares med Utdanningsdirektoratet. Dersom det skal publiseres oppdatert versjon må fylkeskommunen i samarbeid med Utdanningsdirektoratet legge en plan for dette. Fylkeskommunen må sikre kommunikasjon i lokalberedskap og til skoler med oppmeldte kandidater.

Feil i SL-koder

Fylkeskommuner med sensuransvar skal følge særskilt med på feil i sine SL-koder. Ved feil som kan ha konsekvenser for sensuren vil Utdanningsdirektoratet ved eksamensslutt (ca. kl. 14.00) sende e-post til ansvarlig fylkeskommune med avklart håndtering. Dette tas også opp i eventuell sensorskolering. Dialog føres direkte mellom fylkeskommunen og Utdanningsdirektoratet.

Eksempel på e-post ved feil

Hvis din fylkeskommune er ansvarlig for fagkoder hvor det meldes feil/mulige feil i eksamensoppgaven og det er behov for å informere under Viktige meldinger eller sende ut en masseutsendelse, må dere som ansvarlig fylkeskommune sørge for å oversende komplett informasjon til Utdanningsdirektoratet. Utdanningsdirektoratet kan publisere informasjon umiddelbart under Viktige meldinger.

Følgende informasjon skal være med i e-posten som oversendes til Utdanningsdirektoratet:

Eposten skal sendes til: lokalberedskap@udir.no

Fagkode og fagnavn: Skrives i emnefeltet på eposten



The image shows a simplified email composition interface. On the left, there is a 'Send' button with a paper plane icon and a 'Kopi' (Copy) button. To the right of these buttons are two input fields. The first field is labeled 'Til' (To) and contains the email address 'lokalberedskap@udir.no'. The second field is labeled 'Emne' (Subject) and contains the placeholder text 'Skriv inn fagkode og fagnavn samt en kort beskrivelse her' (Enter subject code and name and a short description here).

Tekst som skal publiseres på Viktige meldinger:

Beskriv feilen, hva som er riktig, hva som er eventuelle konsekvenser, er feilen i bokmål- eller nynorskversjon.

Eksempel på hvordan en slik melding kan være:

<u>S</u> end	<u>T</u> il	☐ lokalberedskap <lokalberedskap@udir.no>:
	<u>K</u> opi	
<u>E</u> mne	IDR2026 Treningslære 1 Feil i oppgave 2	

Vi bekrefter at det er feil i oppgave 2 i IDR2026 Treningslære 2.
Det gjelder både bokmål- og nynorskversjon.

Opprinnelig oppgavetekst

«Kandidaten skal svare på 3 oppgaver»

Korrekt oppgavetekst

«Kandidaten skal svare på 2 oppgaver».

Konsekvens

1. Sensorene informeres om feilen.
2. Vi sender informasjon via PAS til skoler med oppmeldte kandidater i faget

Viktige meldinger

Vi ber om at informasjon om feilen publiseres på Viktige meldinger

eller

Vi ønsker ikke at informasjon om feilen publiseres på Viktige meldinger

Endring av eksamensoppgave eller forberedelsesdel før eksamensdagen

Hva gjør du når det meldes om mulige feil i i forkant av eksamensgjennomføringen?

Endring av eksamensoppgave

Eksamensoppgaver kan endres og republiseres frem til kl. 15.00 dagen før eksamen. Feil som oppdages etter dette må meldes til Utdanningsdirektoratet via pashjelp.udir.no under «Hastesaker». Ved alvorlige feil kan Utdanningsdirektoratet gi særskilt tillatelse til å publisere reviderte oppgavesett helt frem til kl. 07.00 på eksamensdagen.

Endring av forberedelsesdel

Forberedelsesdelen kan endres frem til kl. 15.00 dagen før forberedelsen starter. Eventuelle endringer må også oppdateres i forberedelsesdelen i eksamensoppgaven. Feil som oppdages etter fristen meldes via pashjelp.udir.no under «Hastesaker». Ved alvorlige feil kan Utdanningsdirektoratet gi tillatelse til å publisere reviderte forberedelser etter forberedelsestiden har startet.

Forsøk skriftlig-muntlig eksamen

Når en oppdager mulig feil i skriftlig eller muntlig del

Ta kontakt med Utdanningsdirektoratet på eksamen@udir.no. Husk å oppgi fagkoden. Utdanningsdirektoratet følger opp eventuelle feil med fylkene som deltar i forsøket.

For alle andre spørsmål knyttet til forsøket

- Sensorer som har spørsmål eller utfordringer må ta kontakt med fylkeskommunen de har tilhørighet til.
- Den enkelte fylkeskommune er ansvarlig for informasjon knyttet til eksamen og sensur for kandidater og sensorer i eget fylke.
- Fylkeskommuner som har spørsmål knyttet til feil, eller som har behov for hjelp i PAS kontakter Privatistkontoret i Oslo som koordinerer forsøket.
- Kontaktinformasjon til de ansvarlige i de ulike fylkeskommunene kan finnes i teams-kanalen til Landssamarbeidet for eksamen.

Brukerstøtte

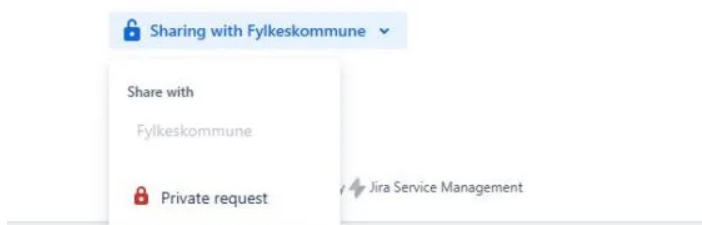
MERK! Brukerstøtte **skal gå tjenestevei**.

For håndtering av mistanke om feil i oppgave/forberedelsesdel, se kapittel 2.

Ved mistanke om tekniske feil vedrørende eksamensgjennomføringen melder skolen dette tjenestevei til egen fylkeskommune. Fylkeskommunen melder tekniske feil videre i PAS-hjelp til Utdanningsdirektoratet (PAS-hjelp).

Utdanningsdirektoratet har beredskap i hele eksamensperioden. For å sikre at nødvendig informasjon knyttet til tekniske utfordringer fremkommer, skal følgende PDF-skjema brukes: Tekniske problemer under gjennomføring av eksamen

Fylkeskommunene må vurdere om saken som meldes er relevant for de andre fylkeskommunene eller ikke. Hvis det kun gjelder egen fylkeskommune/skoler må det registreres som «Private request».



Kontaktinformasjon i lokalberedskapen

Agder fylkeskommune
eksamensberedskap@agderfk.no
38077400
48249980
41209108

Akershus fylkeskommune
eksamensberedskap@afk.no
47496274
91309155
22055040

Buskerud fylkeskommune
eksamen@bfk.no
41522450
97568848

Finnmark fylkeskommune
eksamen@ffk.no
78963041
96234641
91800910

Innlandet fylkeskommune
eksamenberedskap@innlandetfylke.no
41553988
92224739
98858383

Møre og Romsdal fylkeskommune
eksamensberedskap@mrfylke.no
93495873
41418862
47665951

Nordland fylkeskommune
eksamen@nfk.no

90765985
98457799

Oslo kommune
eksamensberedskap.uda@osloskolen.no
41538780

Rogaland fylkeskommune
privatist@rogfk.no
95108839
90699048
51921075

Telemark fylkeskommune
eksamen@telemarkfylke.no
35917050
97579789
47016725

Troms fylkeskommune
eksamen@tromsfylke.no
97594503
91602880
94971974

Trøndelag fylkeskommune
eksamen@trondelagfylke.no
74178599
74174293

Vestfold fylkeskommune
eksamen@vestfoldfylke.no
33344201
41257597
93664442

Vestland fylkeskommune
eksamensberedskap@vlfk.no
51207150
97146043
99584175

Østfold fylkeskommune
eksamensberedskap@ofk.no
95976024
45637150

Novari IKS
eksamen@novari.no
97183665 (Beate)
90743094 (Marie)
95108 839 (Ruben)

E-postliste

Her ser du liste med e-postadresser som kan brukes ved masseutsendelse.

lokalberedskap@udir.no; eksamen@novari.no;
eksamensberedskap@agderfk.no; eksamensberedskap@afk.no;
eksamen@bfk.no; eksamen@ffk.no; eksamenberedskap@innlandetfylke.no;
eksamensberedskap@mr fylke.no; eksamen@nfk.no;
eksamensberedskap.uda@osloskolen.no; privatist@rogfk.no;
eksamen@telemarkfylke.no; eksamen@tromsfylke.no;
eksamen@trondelagfylke.no; eksamen@vestfoldfylke.no;
eksamensberedskap@vlfk.no; eksamensberedskap@ofk.no